

Муниципальное образовательное учреждение  
«МДОУ № 27 г.Черемхово»

ПРИНЯТО:  
Управляющим советом  
Протокол №1 от 15.12.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ №27 г. Черемхово  
Т.В.Коломоец  
16.02.2015



**Правила приёма воспитанников  
в ДОУ «Детский сад № 27 г. Черемхово»  
(новая редакция)**

**I. Общие положения**

1.1. Правила приёма воспитанников в муниципальное образовательное дошкольное учреждение «Детский сад № 27 г. Черемхово» (далее по тексту МДОУ №27 г. Черемхово) регулируют отношения по приему воспитанников согласно ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», СанПина 2.4.1.3049-13, и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации « Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» от 8 апреля 2014. № 293, Уставом МДОУ № 27 г.Черемхово.

1.2. Настоящие правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав воспитанников на дошкольное образование, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования.

1.3. Участниками образовательных отношений при приеме и отчислении воспитанников являются Родитель (законный представитель), и администрация МДОУ № 27 г. Черемхово в лице заведующего или лиц, официально его замещающих.

**II. Прием воспитанников**

2.1 Заведующий осуществляет прием воспитанников в соответствии с установленной очередностью, предельной наполняемостью групп и в соответствии с СанПина 2.4.1.3049-13 и на основании приказа Управления образования о комплектовании дошкольных организаций.

2.2. Предельная наполняемостью групп МДОУ №27 г. Черемхово устанавливается в соответствии с СанПина 2.4.1.3049-13.

2.3. Родителям может быть отказано в зачислении ребенка при отсутствии свободных мест в МДОУ №27 г. Черемхово. Отсутствие свободных мест определяется укомплектованностью групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Прием в МДОУ №27 г. Черемхово оформляется приказом заведующего учреждения.

2.5. Взаимоотношения между МДОУ №27 г. Черемхово и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образовательной деятельности, присмотра, ухода за детьми, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в дошкольном образовательном учреждении. В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

2.6. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу МДОУ №27 г. Черемхово и настоящим Правилам.

2.7. При приеме детей МДОУ №27 г. Черемхово обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основными образовательными программами, реализуемыми МДОУ №27 г. Черемхово;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

Перечень документов, с которыми МДОУ №27 г. Черемхово обязано знакомить родителей (законных представителей) закрепляется в Уставе.

2.8. На время отсутствия ребенка в МДОУ №27 г. Черемхово по уважительным причинам за ним сохраняется место.

2.9. Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка (но не более 75 календарных дней в текущем учебном году);
- болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- временный перевод ребенка из МДОУ №27 г. Черемхово в МОУ другого вида по медицинским показаниям;
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- приостановление деятельности МДОУ №27 г. Черемхово для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

2.10. Об уважительных причинах (за исключением отпуска и длительной командировки, карантина, приостановления деятельности) родители (законные представители):

- уведомляют МДОУ №27 г. Черемхово в течение трех рабочих дней с момента их наступления;
- подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

2.11. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществления контроля за движением детей в МДОУ №27 г. Черемхово заведующий (или уполномоченное им лицо) ведет книгу движения детей образовательного учреждения.

### **III. Приём**

3.1. Комплектование образовательных учреждений на новый учебный год проводится в срок с 15 августа по 01 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование детьми в соответствии с установленными нормативами.

3.2. В МДОУ №27 г. Черемхово принимаются дети в возрасте от 3 лет до 8 лет, в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления родителями (законными представителями) о постановке на учет для предоставления места в образовательном учреждении.

3.3. Распределение мест осуществляется муниципалитетом в соответствии с очередностью, исходя из даты подачи заявления родителями (законными представителями)

3.4. Зачисление в МДОУ №27 г. Черемхово осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документы места проживания

Заведующий МДОУ №27 г. Черемхово (или уполномоченное им лицо), удостоверяет личность родителя (законного представителя), сличает подлинник и копию свидетельства о рождении ребенка и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ.

Заявление о приеме в МДОУ №27 г. Черемхово и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме. За сданные документы родители ставят роспись в журнале регистрации заявлений.

3.5. В МДОУ №27 г. Черемхово учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 3 лет до 8 лет) на 01 сентября текущего года – начало учебного года:

- 2-ая младшая группа - дети от 3 до 4 лет;
- средняя группа - дети от 4 до 5 лет;
- старшая группа - дети от 5 до 6 лет;
- подготовительная к школе группа - дети от 6 до 7-8 лет.

Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 01 сентября текущего года или в группу детей на один год старше при наличии в ней свободного места.

### **IV. Прием иностранных граждан**

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

## **V. Управление и контроль реализации Правил приема**

7.1. Контроль за комплектованием МДОУ №27 г. Черемхово и исполнением Правил приема осуществляется заведующим учреждения.