

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Черемхово

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 г. Черемхово  
(МДОУ № 27 г. Черемхово),

полное (и сокращенное) наименование детского сада по Уставу

осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 07.12.2015 г. (Серия 38Л01 № 0002986), выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Коломоец Татьяны Витальевны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) матери)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) отца)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия «Родителей»)

в интересах несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(индекс и наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(наименование города (села, поселка и др.), улицы, номер дома и квартиры)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ № 27 г. Черемхово

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Язык обучения и воспитания - русский.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в детском саду в соответствии с ежедневным графиком работы образовательной организации - с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с его возрастом. Наименование группы - \_\_\_\_\_.

### 2. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Реализовывать утвержденную образовательную программу как самостоятельно, так и посредством сетевых форм ее реализации.

2.1.2. Предоставлять условия для ведения дополнительных образовательных услуг (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, а также родителями (законными представителями) других воспитанников и работниками образовательной организации.

2.1.4. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям образовательной организации деятельность.

2.1.5. Создавать условия для медицинского обслуживания Воспитанника на основании договора с ОГБУЗ «Черемховская детская городская больница». Информировать Заказчика о проведении

медицинских осмотров узкими специалистами, о проведении профилактических прививок и иных мерах медицинского характера.

2.1.6. Своевременно информировать субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних г. Черемхово о случаях жестокого обращения с Воспитанником, фактах физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, грубого и небрежного обращения к Воспитаннику.

2.1.7. Рассматривать жалобы Заказчика по вопросам осуществления образовательной деятельности, оказания услуги по присмотру и уходу за Воспитанником и проводить служебные расследования.

2.1.8. Устанавливать причины отсутствия Воспитанника в образовательной организации. О пропусках по неуважительным (невыясненным) причинам сообщать в Управление образования администрации города Черемхово.

2.1.9. Не передавать Воспитанника Заказчику, пришедшему в образовательную организацию в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам, не достигшим совершеннолетия, и не имеющим на то письменного разрешения (доверенности) Заказчика, оформленного в установленном порядке. О факте прихода Заказчика в образовательную организацию в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения сообщить субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних г. Черемхово.

2.1.10. Сообщить в ОДН МО МВД «Черемховский» о факте оставления ребенка без присмотра в случае, если Заказчик не забрал Воспитанника из образовательной организации до 19 часов 05 минут.

2.1.11. Взыскивать с Заказчика долг по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в детском саду в судебном порядке.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.3. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы в утвержденном Исполнителем порядке; принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (праздники, развлечения, досуги).

2.2.4. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации; его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности; обо всех видах планируемых исследований, давать согласие на проведение таких исследований или принимать участие в таких исследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных исследований.

2.2.5. Знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.sad27.cherobr.ru](http://www.sad27.cherobr.ru)

2.2.6. Принимать участие в управлении образовательной организацией, в формах, определенных Уставом образовательной организации. Вносить предложения по улучшению воспитания, обучения и развития Воспитанника в образовательной организации.

2.2.7. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации в случае необходимости, предварительного уведомив об этом Исполнителя.

2.2.8. Беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора её целей.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», располагающемся по адресу [www.sad27.cherobr.ru](http://www.sad27.cherobr.ru).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки Воспитанника установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Воспитанника.

2.3.3. Ознакомить Заказчика с нормативными правовыми актами, устанавливающими льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, на муниципальном уровне, а также нормативными правовыми актами о порядке назначения и предоставления таких льгот. Своевременно направить в централизованную бухгалтерию управления образования администрации города Черемхово предоставленные Заказчиком документы для назначения ему льгот родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора и обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4 разовым питанием в соответствии с требованиями действующих СанПиН и утвержденным Исполнителем Положением об организации питания воспитанников.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого учебного года для освоения им образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.11. Сохранить место за Воспитанником в образовательной организации в случае отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, санаторно-курортное лечение и прочие причины) по личному заявлению Заказчика не более 75 календарных дней в год.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 года «О персональных данных» № 152-ФЗ в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, регламентирующих права и обязанности Заказчика и Воспитанника.

2.4.2. Соблюдать общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к персоналу и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно, в срок не позднее 19 числа текущего месяца вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере, определенном в разделе 3

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, в том числе документы, дающие право на компенсацию/льготу родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю информацию об изменении состава семьи (при льготной оплате за присмотр и уход в детском саду), места жительства, контактного телефона, смене фамилии и (или) отчества Воспитанника.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников.

2.4.7. Информировать Исполнителя о причинах отсутствия ребенка (по болезни) в течение 3-х часов (не позднее 10.30 часов).

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 3 дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Лично передавать Воспитанника воспитателям группы и забирать его из образовательной организации, не передоверяя эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам. В исключительном случае забирать Воспитанника из образовательной организации имеет право доверенное лицо на основании письменного заявления (доверенности) Заказчика с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

2.4.11. Не допускать наличие у Воспитанника предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Воспитанника и других детей, находящихся в детском саду, сотрудников Исполнителя, а также предметов и веществ, приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам указанных в настоящем пункте лиц. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей, ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей детский сад ответственности не несет.

2.4.12. Приводить Воспитанника в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и удобной обуви, обеспечить спортивной формой и спортивной обувью для занятий в спортивном зале, запасной одеждой для прогулок и пребывания в детском саду.

2.4.13. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.14. Для сохранения места за Воспитанником оформлять письменное заявление на имя заведующего образовательной организации накануне предполагаемого длительного отсутствия ребенка.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательную программу (далее - родительская плата) определяется муниципальными правовыми актами: в размере 2100 (без ужина) 2200 (с ужином)

В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы, а также расходы на содержание недвижимого имущества детского сада. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству рабочих дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству рабочих дней, в течение которых оказывалась услуга, до 19 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя.

3.4. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией Управления образования администрации города Черемхово за текущий месяц с учетом перерасчета за дни непосещения Воспитанником образовательной организации в предыдущем месяце.

### **4. Основания изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

### **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных ценных вещей Заказчика (Воспитанника), которые не являются обязательными в рамках реализации и осуществления образовательной деятельности и оказания услуги по присмотру и уходу (украшения, электронные и иные аксессуары, драгоценности, сотовые телефоны и иные гаджеты, коляски, санки, велосипеды и прочие передвижные устройства).

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.2. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр передается Заказчику, второй - хранится у Исполнителя.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов, телефонов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Все дополнения к данному Договору, подписанные обеими Сторонами, считаются его неотъемлемой частью. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

6.7. Все отношения, не регламентированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

Муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 27 г. Черемхово»  
665413, Иркутская область, г. Черемхово  
ул. Чапаева, 6, тел.8(39546)53130  
e-mail: dsadv27@mail.ru

Заведующий МДОУ «Детский сад  
№ 27 г. Черемхово

\_\_\_\_\_ Т.В.Коломоец  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

м.п.

### Заказчик:

Родители: мать/отец (законные представители)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем, когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес проживания

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем, когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес проживания

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Один экземпляр Договора получил:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)