

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Черемхово

«__» _____ 20__ год

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 г. Черемхово
(МДОУ № 27 г. Черемхово),

полное (и сокращенное) наименование детского сада по Уставу

осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 07.12.2015 г. (Серия 38Л01 № 0002986), выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Коломоец Татьяны Витальевны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) матери)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) отца)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия «Родителей»)

в интересах несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(индекс и наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование города (села, поселка и др.), улицы, номер дома и квартиры)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ № 27 г.Черемхово

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Язык обучения и воспитания - русский.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в детском саду в соответствии с ежедневным графиком работы образовательной организации - с _____ часов до _____ часов. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с его возрастом. Наименование группы - _____.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Реализовывать утвержденную образовательную программу как самостоятельно, так и посредством сетевых форм ее реализации.

2.1.2. Предоставлять условия для ведения дополнительных образовательных услуг (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, а также родителями (законными представителями) других воспитанников и работниками образовательной организации.

2.1.4. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям образовательной организации деятельность.

2.1.5. Создавать условия для медицинского обслуживания Воспитанника на основании договора с ОГБУЗ «Черемховская детская городская больница». Информировать Заказчика о проведении

медицинских осмотров узкими специалистами, о проведении профилактических прививок и иных мерах медицинского характера.

2.1.6. Своевременно информировать субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних г. Черемхово о случаях жестокого обращения с Воспитанником, фактах физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, грубого и небрежного обращения к Воспитаннику.

2.1.7. Рассматривать жалобы Заказчика по вопросам осуществления образовательной деятельности, оказания услуги по присмотру и уходу за Воспитанником и проводить служебные расследования.

2.1.8. Устанавливать причины отсутствия Воспитанника в образовательной организации. О пропусках по неуважительным (невыясненным) причинам сообщать в Управление образования администрации города Черемхово.

2.1.9. Не передавать Воспитанника Заказчику, пришедшему в образовательную организацию в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам, не достигшим совершеннолетия, и не имеющим на то письменного разрешения (доверенности) Заказчика, оформленного в установленном порядке. О факте прихода Заказчика в образовательную организацию в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения сообщить субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних г. Черемхово.

2.1.10. Сообщить в ОДН МО МВД «Черемховский» о факте оставления ребенка без присмотра в случае, если Заказчик не забрал Воспитанника из образовательной организации до 19 часов 05 минут.

2.1.11. Взыскивать с Заказчика долг по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в детском саду в судебном порядке.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.3. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы в утвержденном Исполнителем порядке; принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (праздники, развлечения, досуги).

2.2.4. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации; его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности; обо всех видах планируемых исследований, давать согласие на проведение таких исследований или принимать участие в таких исследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных исследований.

2.2.5. Знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.sad27.cherobr.ru

2.2.6. Принимать участие в управлении образовательной организацией, в формах, определенных Уставом образовательной организации. Вносить предложения по улучшению воспитания, обучения и развития Воспитанника в образовательной организации.

2.2.7. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации в случае необходимости, предварительного уведомив об этом Исполнителя.

2.2.8. Беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора её целей.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», располагающемся по адресу www.sad27.cherobr.ru.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки Воспитанника установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Воспитанника.

2.3.3. Ознакомить Заказчика с нормативными правовыми актами, устанавливающими льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, на муниципальном уровне, а также нормативными правовыми актами о порядке назначения и предоставления таких льгот. Своевременно направить в централизованную бухгалтерию управления образования администрации города Черемхово предоставленные Заказчиком документы для назначения ему льгот родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора и обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4 разовым питанием в соответствии с требованиями действующих СанПиН и утвержденным Исполнителем Положением об организации питания воспитанников.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого учебного года для освоения им образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.11. Сохранить место за Воспитанником в образовательной организации в случае отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, санаторно-курортное лечение и прочие причины) по личному заявлению Заказчика не более 75 календарных дней в год.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 года «О персональных данных» № 152-ФЗ в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, регламентирующих права и обязанности Заказчика и Воспитанника.

2.4.2. Соблюдать общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к персоналу и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно, в срок не позднее 19 числа текущего месяца вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере, определенном в разделе 3

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, в том числе документы, дающие право на компенсацию/льготу родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю информацию об изменении состава семьи (при льготной оплате за присмотр и уход в детском саду), места жительства, контактного телефона, смене фамилии и (или) отчества Воспитанника.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников.

2.4.7. Информировать Исполнителя о причинах отсутствия ребенка (по болезни) в течение 3-х часов (не позднее 10.30 часов).

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 3 дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Лично передавать Воспитанника воспитателям группы и забирать его из образовательной организации, не передоверяя эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам. В исключительном случае забирать Воспитанника из образовательной организации имеет право доверенное лицо на основании письменного заявления (доверенности) Заказчика с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

2.4.11. Не допускать наличие у Воспитанника предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Воспитанника и других детей, находящихся в детском саду, сотрудников Исполнителя, а также предметов и веществ, приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам указанных в настоящем пункте лиц. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей, ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей детский сад ответственности не несет.

2.4.12. Приводить Воспитанника в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и удобной обуви, обеспечить спортивной формой и спортивной обувью для занятий в спортивном зале, запасной одеждой для прогулок и пребывания в детском саду.

2.4.13. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.14. Для сохранения места за Воспитанником оформлять письменное заявление на имя заведующего образовательной организации накануне предполагаемого длительного отсутствия ребенка.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательную программу (далее - родительская плата) определяется муниципальными правовыми актами: в размере 2100 (без ужина) 2200 (с ужином)

В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы, а также расходы на содержание недвижимого имущества детского сада. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству рабочих дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству рабочих дней, в течение которых оказывалась услуга, до 19 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя.

3.4. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией Управления образования администрации города Черемхово за текущий месяц с учетом перерасчета за дни непосещения Воспитанником образовательной организации в предыдущем месяце.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных ценных вещей Заказчика (Воспитанника), которые не являются обязательными в рамках реализации и осуществления образовательной деятельности и оказания услуги по присмотру и уходу (украшения, электронные и иные аксессуары, драгоценности, сотовые телефоны и иные гаджеты, коляски, санки, велосипеды и прочие передвижные устройства).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с « ____ » _____ 20 ____ года и действует до « ____ » _____ 20 ____ года.

6.2. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр передается Заказчику, второй - хранится у Исполнителя.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов, телефонов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Все дополнения к данному Договору, подписанные обеими Сторонами, считаются его неотъемлемой частью. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

6.7. Все отношения, не регламентированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 27 г. Черемхово»
665413, Иркутская область, г. Черемхово
ул. Чапаева, 6, тел.8(39546)53130
e-mail: dsadv27@mail.ru

Заведующий МДОУ «Детский сад
№ 27 г. Черемхово

_____ Т.В.Коломоец
« ____ » _____ 20 ____ г.

м.п.

Заказчик:

Родители: мать/отец (законные представители)

Паспортные данные:

серия _____ № _____

Кем, когда выдан _____

Адрес проживания

тел. _____

отец _____

Паспортные данные:

серия _____ № _____

Кем, когда выдан _____

Адрес проживания

Тел. _____

Один экземпляр Договора получил:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) / (расшифровка)